

**2015-2019
DÖNEMİ
STRATEJİK
PLANI**

**T.C.
DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

Kalecik İlkokulu

**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



AĞRI 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Hülya TAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

| | |
|---------------------------|---|
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 3 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 3 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 3 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 3 |

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

| | |
|-------------------|---|
| A) TARİHİ GELİŞİM | 4 |
|-------------------|---|

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

B) MEVCUT DURUM

| | |
|---|---|
| MEVZUAT ANALİZİ | 5 |
| OKULUN PERSONEL YAPISI | 5 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 6 |
| OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU | 7 |
| -Öğrenci Sayısı Dağılımı | 7 |
| -Öğrenci Ödül Durumu | 7 |
| -Disiplin Durumu | 7 |
| -Devamsız Öğrenci Sayısı | 7 |
| -Sosyal Etkinlikler Durumu | 8 |
| -Rehberlik Hizmetleri | 8 |
| -Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler | 8 |
| -Öğrenci Sınıf Geçme Verileri | 9 |

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

| | |
|---------------------------------|----|
| -Bina Durumu | 9 |
| -Fiziki Durumu | 9 |
| -Kuruluşun Teknolojik Altyapısı | 10 |

MALİ DURUM

| | |
|--|----|
| | 10 |
|--|----|

C) PAYDAŞ ANALİZİ

| | |
|--------------------------|----|
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 11 |
|--------------------------|----|

| | |
|---------------------------------|----|
| PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ | 11 |
|---------------------------------|----|

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

| | |
|------------------|----|
| KURUM İÇİ ANALİZ | 12 |
|------------------|----|

| | |
|-------------------|----|
| KURUM DIŞI ANALİZ | 12 |
|-------------------|----|

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

| | |
|------------|----|
| MİSYONUMUZ | 13 |
|------------|----|

| | |
|------------|----|
| VİZYONUMUZ | 13 |
|------------|----|

| | |
|--------------------------|----|
| İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ | 14 |
|--------------------------|----|

STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

| | |
|--|----|
| TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI | 15 |
|--|----|

| | |
|------------------|----|
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 15 |
|------------------|----|

| | |
|---------------------|----|
| Stratejik Hedef 1.1 | 15 |
|---------------------|----|

| | |
|---|----|
| TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 15 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 15 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 16 |
| | |
| TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 16 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 16 |
| BÖLÜM 4 | |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME ... | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF | 18 |
| PERFORMANS VE BÜTÇELEME | 19 |
| EKLER | 20 |
| İMZA SİRKÜLERİ | 21 |

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: AĞRI

İLÇESİ: DOĞUBAYAZIT

OKULUN ADI: KALECİK İLKOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Kalecik Köyü

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

Yönetici

0

0

Faks

Sınıf öğretmeni

0

1

Elektronik Posta Adresi

711237@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

0

0

Web sayfa adresi

<http://kalecikilkokulu04.meb.k12.tr>

Rehber Öğretmen

0

0

Öğretim Şekli

Normal
(x)

İkili
()

Memur

0

0

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1951

Yardımcı Personel

0

0

Kurum Kodu

711237

Toplam

0

1

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

8

Kütüphane

Var
()

Yok
(x)

Kullanılan Derslik Sayısı

4

Çok Amaçlı Salon

Var
()

Yok
(x)

İdari Oda Sayısı

1

Çok Amaçlı Saha

Var
(x)

Yok
()

Laboratuvar Sayısı

0

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

Anasınıfı

5

5

10

1. sınıf

6

8

14

2. sınıf

6

10

16

3. sınıf

8

7

15

4. sınıf

8

6

14

TOPLAM

33

36

69

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 201 yılı şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kalecik Ortaokulunun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini verilerek plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacıyla taşımaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Kalecik İlk ve Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|---------|---------------|--|
| 1 | Hülya TAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Erol AKAY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Bengü KÖKSAL | SINIF ÖĞRETMENİ |
| 4 | Zeki ÜSTÜNDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | İsa CAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
|---------|----------------|---------------------------|
| 1 | Erol AKAY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | Bengü KÖKSAL | SINIF ÖĞRETMENİ |
| 3 | Metin YILDIRIM | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ |
| 4 | Besrayi ALKAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 5 | İsmail AY | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 6 | Hacer SAK | GÖNÜLLÜ VELİ |

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Kalecik İlkokulu 1951 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Ancak terör eğitimi aksatmış 1995 yılından itibaren okula öğretmenler düzenli olarak gelmeye başlamıştır. Köyün eğitim ve öğretime karşı tutumu geçmiş yıllarda soğukken, eğitimin zorunlu olması, Suluçem Yatılı Bölge Okulu'nun açılması, Suluçem yolunun yapılması ile eğitimin önemi nispeten anlaşılmış ve köyde okuryazar oranı günden güne artmıştır. Köyde geçmiş yıllarda 2-3 kişi üniversite mezunu iken bu sayı günümüzde 30 kişi civarındadır. Ancak köylü kız çocuklarının okumasına yeterli düzeyde desteklememektedir. Kız çocuklarının %3'ü ilkokuldan sonra eğitime devam etmektedir.

B) MEVCUT DURUM

MEVZUAT ANALİZİ

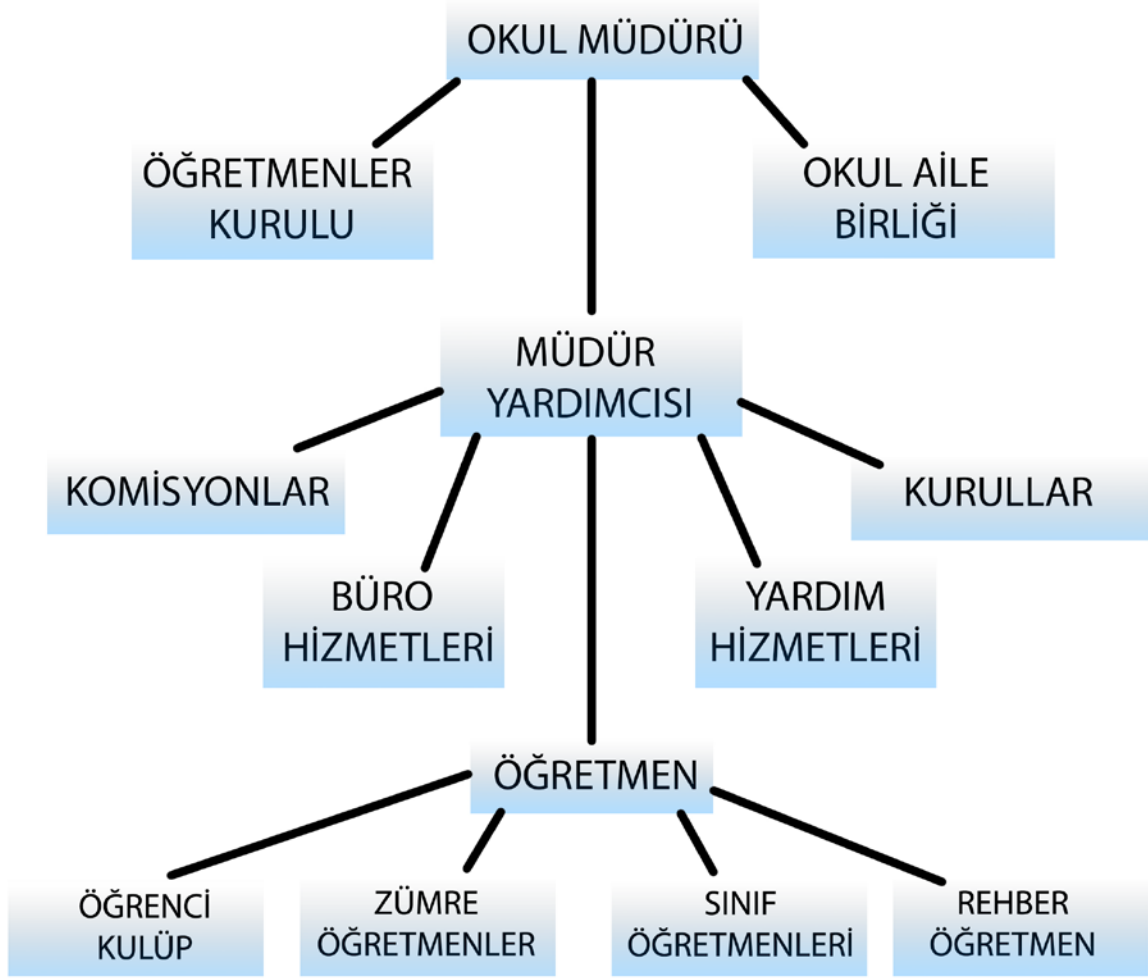
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | |
|---------------------------------------|--|
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 5 | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 6 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 9 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 10 | 2013/26 No'lu Genelge |

PERSONEL YAPISI

| SIRA NO | Görevi | E | K | T | Lisans | Y.Lisans | Uzman |
|---------|-----------------------|---|---|---|--------|----------|-------|
| 1 | MÜDÜR | | | | | | |
| 3 | MÜDÜR YARDIMCISI | | | | | | |
| 8 | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | | | | | | |
| 9 | SINIF ÖĞRETMENİ | | 1 | 1 | 1 | | |
| 13 | ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | | 3 | 3 | 3 | | |
| TOPLAM | | | 4 | 4 | 4 | | |

| SIRA NO | Görevi | E | K | T |
|---------|-----------------|---|---|---|
| 1 | GEÇİCİ PERSONEL | 1 | | 1 |
| TOPLAM | | 1 | | 1 |

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

| SINIFLAR | 2011-2012 | | | 2012-2013 | | | 2013-2014 | | |
|-----------|-----------|----|----|-----------|----|----|-----------|----|----|
| | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| ANASINIFI | 9 | 11 | 20 | 6 | 11 | 17 | 6 | 8 | 14 |
| 1. SINIF | 9 | 7 | 16 | 9 | 11 | 20 | 6 | 10 | 16 |
| 2. SINIF | 9 | 5 | 14 | 9 | 7 | 16 | 8 | 7 | 15 |
| 3. SINIF | 10 | 6 | 16 | 9 | 5 | 14 | 8 | 6 | 14 |
| 4. SINIF | 10 | 9 | 19 | 10 | 6 | 16 | 10 | 8 | 18 |
| TOPLAM | 47 | 38 | 85 | 43 | 40 | 83 | 38 | 39 | 77 |

Öğrenci Ödül Durumu

| Yıllar | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi | İftihar Belgesi |
|-----------|--------|----------|--------------|-----------------|
| 2011-2012 | 4 | 5 | - | - |
| 2012-2013 | 3 | 5 | - | - |
| 2013-2014 | 3 | 5 | - | - |

Disiplin Durumu

| Yıllar | Disiplin kurulu toplanma sayısı | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | Uyarı/Kınama | Uzaklaştırma |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| 2011-2012 | | | | |
| 2012-2013 | | | | |
| 2013-2014 | | | | |

Devamsız Öğrenci Sayısı

| Yıllar | |
|-----------|-----|
| 2011-2012 | 8,2 |
| 2012-2013 | 7,6 |
| 2013-2014 | 5,4 |

Sosyal Etkinlikler Durumu

| Yıllar | Sosyal kulüp sayısı | Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı |
|-----------|---------------------|--|
| 2011-2012 | - | - |
| 2012-2013 | - | - |
| 2013-2014 | - | - |

Rehberlik Hizmetleri

| REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | | | |
|--|-------------------|----------------|---|--|--|---------------------------------------|
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ | VELİ GÖRÜŞMESİ | BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN | GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN |
| 2011-2012 | - | - | - | - | - | - |
| 2012-2013 | - | - | - | - | - | - |
| 2013-2014 | - | - | - | - | - | - |

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 0

Yarışmalara Katılım : 0

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

| SPOR DALLARI | ALINAN DERECE | İL İÇİNDE | ULUSAL |
|--------------|---------------|-----------|--------|
| Futbol | - | - | - |
| Hentbol | - | - | - |

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı |
|------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 2011-2012 | 85 | 85 | - | - |
| 2012-2013 | 83 | 83 | - | - |
| 20013-2014 | 77 | 77 | - | - |

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

| TOPLAM ALAN | BİNALARIN ALANI | BAHÇE ALANI |
|-------------|-----------------|-------------|
| 2830 | 330 | 2500 |

Fiziki Durumu

| SIRA NO | FİZİKİ DURUM | SAYISI |
|---------|-------------------------|--------|
| 1 | Derslik Sayısı | 4 |
| 2 | Fen Laboratuvarı | 0 |
| 3 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 |
| 4 | Kütüphane | 0 |
| 5 | Müdür odası | 1 |
| 6 | Müdür yardımcısı odası | 0 |
| 7 | Rehberlik servisi | 0 |
| 8 | Öğretmenler odası | 1 |
| 9 | Zümre öğretmen odası | 0 |
| 10 | Memur odası | 0 |
| 11 | Hizmetliler odası | 0 |
| 12 | Çok amaçlı salon | 0 |

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

| Donanım Türü | Mevcut | İhtiyaç |
|----------------------|--------|---------|
| Bilgisayar | 5 | 2 |
| Projeksiyon | 1 | 3 |
| Faks | 0 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 0 | 1 |
| Dizüstü bilgisayar | 0 | 0 |
| Lazer yazıcı | 1 | 1 |
| Nokta vuruşlu yazıcı | 0 | 0 |
| Mürekkep püskürtmeli | 0 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 4 |

MALİ DURUM

| OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI | | | |
|--------------------------|--------|--------------------------|--------|
| GELİRLER | TUTARI | GİDERLER | TUTARI |
| 2011-2012 YILI GELİRLERİ | - | 2011-2012 YILI GİDERLERİ | - |
| 2012-2013 YILI GELİRLERİ | - | 2012-2013 YILI GİDERLERİ | - |
| 2013-2014 YILI GELİRLERİ | - | 2013-2014 YILI GİDERLERİ | -- |

C) PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

| İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |
|-------------------|-----------------------------|
| Okul Yönetimi | Kaymakamlık |
| Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Muhtar |
| Okul Aile Birliği | Mezunlar |
| Veliler | Diğer Eğitim Kurumları |

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|-----------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | X | | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Diğer Eğitim Kurumları | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun gelirinin olmaması.2. Yardımcı personel olmaması.3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |

KURUM DIŞI ANALİZ

| Fırsatlar | Tehditler |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Uydu NET bağlantısının olması2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması5. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Köyün göç vermesi.3. İçme suyu sıkıntısının olması4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. |

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

Kurum çalışanlarının benimsemiş olduğu tutum ve davranışlardır

| |
|--|
| ✦ Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık |
| ✦ Çalışanı ön plana çıkarma |
| ✦ Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme |
| ✦ Planlamacı yaklaşım |
| ✦ Karar almada şeffaflık |
| ✦ Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik |
| ✦ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik |
| ✦ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma |
| ✦ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme |
| ✦ Liyakat Esaslarını Dikkate Alma |
| ✦ Sürekli Gelişim-Değişim |
| ✦ İnsan Haklarına Bağlılık |
| ✦ Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak, |
| ✦ Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak, |
| ✦ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak, |
| ✦ Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek, |
| ✦ Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek, |
| ✦ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek, |
| ✦ Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak, |
| ✦ AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak, |
| ✦ Çevreyi ve doğayı korumak temel değerlerimizi oluşturmaktadır |
| ✦ Açık ve dürüst iletişim |

STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar ortaokul öğrencilerinin eğitime erişim imkanını %100 e çıkarmak.

| Performan göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|---|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Ortaokul düzeyinde öğrencilerin okullaşma oranı | 92,4 | 94,6 | 95,7 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

Stratejiler

S1.1.1 ortaokul düzeyine gelmiş okula devam etmeyen öğrencilere okul yönetimi ve alan öğretmenleri ile ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi.

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Amaç 2. Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak

Hedef 2.1. Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her en az yıl % 1 artırmak

| Performans göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|-----------------------|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| | | | | | | | | |

Strateji 2.1.1.Başarıyı artırıcı testlerin uygulanması

Strateji 2.1.2. Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi

Hedef 2.2 eğitim öğretimin istihdamdaki önemini vurgulamak için meslek tanıtım seminerleri düzenlemek

| Performans göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|-----------------------|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| | | | | | | | | |

Stratejiler

Strateji 2.2.1. Diğer okulların rehberlik servisinden yararlanılarak alan öğretmenlerinin öğrencilere meslek tanıtımı toplantıları düzenlemesi.

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ-3 Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Her yıl personeli en az 1 hizmet içi eğitim almasını sağlamak

| P.H.G | Önceki Yıllar | | | Hedefler | | | | |
|--|---------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Okulumuz personel sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Alınan ve alınması planlanan hizmetiçi eğitim sayısı | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Stratejiler

Strateji 3.1.1. Her yıl düzenlenen hizmet içi eğitim seminerleri hakkında personelin bilgilendirilmesi

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

*Hedef-Birim-Sorumluluk-Tablosu

*Stratejik plan Maliyetlendirme Tablosu

Stratejik Plan –Hedef- Sorumluluk Tablosu

| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEF | SORUMLU BİRİM |
|---|--|---|---|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI | <p>Stratejik Amaç No:1</p> <p>Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak.</p> | <p>Stratejik Hedef No:1.1</p> <p>Plan dönemi sonuna kadar ortaokul öğrencilerinin eğitime erişim imkanını %100 e çıkarmak.</p> | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI EKİBİ |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | <p>Stratejik Amaç No:2</p> <p>Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak</p> | <p>Stratejik Hedef No:2.1</p> <p>Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her en az yıl % 1 artırmak</p> <p>Stratejik Hedef No:2.2</p> <p>eğitim öğretimin istihdamdaki önemini vurgulamak için meslek tanıtım seminerleri</p> | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI EKİBİ |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | <p>Stratejik Amaç No:3</p> <p>Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek</p> | <p>Stratejik Hedef No:3.1 Her yıl personeli en az 1 hizmet içi eğitim almasını sağlamak</p> | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ EKİBİ |

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | MALİYETİ |
|--|---|----------|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI | <p>Stratejik Amaç No:1</p> <p>Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak.</p> | — |
| | <p>Stratejik Hedef No:1.1</p> <p>Plan dönemi sonuna kadar ortaokul öğrencilerinin eğitime erişim imkanını %100 e çıkarmak.</p> | |
| | | |
| | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | <p>Stratejik Amaç No:2 Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak</p> | — |
| | <p>Stratejik Hedef No:2.1 Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her en az yıl % 1 artırmak</p> <p>Stratejik Hedef No:2.2 eğitim öğretimin istihdamdaki önemini vurgulamak için meslek tanıtım seminerleri</p> | |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | <p>Stratejik Amaç No:3 Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek</p> | — |
| | <p>Stratejik Hedef No:3.1 Her yıl personeli en az 1 hizmet içi eğitim almasını sağlamak</p> | |

..... EKİBİ

ÇALIŞMA PLANI

Stratejik Amaç :

Hedef 1 :

Çalışma Konusu :

Çalışmanın Performans Göstergesi:

| Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
|---|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

İMZA SİRKÜLERİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|---------------|--|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Hülya TAN | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | Erol AKAY | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | Bengü KÖKSAL | SINIF ÖĞRETMENİ | |
| 4 | Zeki ÜSTÜNDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 5 | İsa CAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | |